

考生端综合信息申报操作指引

一、账密登录

1、已注册的考生，可通过“账密登录”方式进行登录。



二、综合信息申报

1、通过综合信息申报一在指定时间范围内点击【我要申报】进入申报信息填写。

系统首页

招聘公告

业务办理

综合信息申报1

消息订阅

综合信息申报

报考地区

请选择

搜索

重要提示：请选择“报考地区”，点击【搜索】按钮进行查询

序号	申报计划	开始时间	结束时间	状态	操作
1	交	2024-01-01 00:00:00	2024-01-01 00:00:00	未申报	2我要申报

上一页

1

下一页

2、考生根据实际情况上传相关附件证明材料，点击【提交】按钮完成操作。

申报信息

(查) 资料提交

*姓 名:

*身份证号:

*性 别:

*手机号码:

*紧急联系人电话:

*报考单位:

*报考岗位:

*岗位代码:

附件材料:

附件名称	附件格式	大小限制 (KB)	描述	上传文件名	上传时间	操作
*二代有效身份证	jpg,pdf	500	上传本人有效居民二代身份证 (正反两面)			1 
*毕业证	jpg,pdf	1024	《教育部学籍在线验证报告》(登录“学信网”首页点击“学籍查询”获取) 和《应届毕业生报名推荐表》			
(学位证) 和学信网上的《教育部学历证书电子注册备案表》	jpg,pdf	1024	上传《教育部学历证书电子注册备案表》			
《教师资格证》	jpg,pdf	1024	上传教师资格证			
其他材料	jpg,pdf	1024	其他材料			

2

提交

返回

三、综合信息申报（补充材料）

1、考生当审核状态为材料不齐请补充时，须在规定的时间范围内点击【修改申报信息】按钮进入补充。

系统首页

招聘公告

业务办理

综合信息申报1

消息订阅

综合信息申报

报考地区 请选择 搜索 重要提示：请选择“报考地区”，点击【搜索】按钮进行查询

序号	申报计划	开始时间	结束时间	状态	操作
1	交	20	202	资料不齐 (请补充材料)	查看申报信息 2修改申报信息 取消申报

上一页1下一页