附件3

面试工作流程图

7:15-7:45，组织面试考生报到。

工作人员查验考生证件核对考生身份、体量体温及查看防疫信息，收取《疫情防控承诺书》，检查确认考生未携带通讯工具，由工作人员保管考生物品。

7:50，侯考室工作人员向考生宣读考生须知及有关事项。

提醒考生在面试中，应严格按照评委的提问回答，不得报告、透露或暗示个人信息。

7:55，分别按考生、评委抽签办法进行抽签。

考生抽签确定面试室和面试顺序，由工作人员按抽签结果对考生核对并签名确认，准备引导考生组进入面试室面试。

每个评委组由1名主评委、6名评委共7人组成。抽签前，评委须将电子通讯设备关闭后装入信封，交工作人员统一保管。

8:00，监督员、计分员领取题本和表格。评委、面试室监督员到面试室做好面试准备工作。

主评委在面试室当众启封面试题本袋，并由监督员分发面试题本给每位评委熟悉面试题本。

8:25，依据抽签结果引导考生组到面试室门口等候面试。

8:30，面试正式开始。

面试室工作人员开始全程录音或录像，通知引导员引导考生组进入面试室。

考生按要求进行面试。

主评委、评委根据考生的表现进行评分，并对评分表签名确认，监督员负责收集评分表，检查评委签名，对监督情况签名确认。将考生成绩单装入专用信封，交送分员送考务室。

考生候分。

考生签名领取成绩通知单。

候分室工作人员收到考生成绩通知单后，再次核对考生身份，并由考生在成绩通知单回执上签名后，收回抽签序号牌，将成绩通知单发给考生本人。

考生取得成绩后即离开考场，不得在考场周围逗留。

面试结束。